履 歴 書

年　月　日現在

ふりがな		
氏　名	（旧姓　　）	
生年月日	Ｓ・Ｈ　　年　　月　　日生　（満　　歳）	男・女 （○で囲む）
ふりがな		
現住所	〒 電話　　（　　）	
通知書等送付先	※ 現住所以外に通知書等の送付を希望する場合のみ記入して下さい 〒 電話　　（　　）	

写真を貼る位置
1.縦36～40mm
横24～30mm
2.本人単身胸から上
3.裏面にのりづけ
4.裏面に氏名記入

学歴（中学校から最後まで）

学校名	学部	学科	卒中退等	在学期間		専攻又は得意科目
中学校				年　月～　年　月	年	
高　校				年　月～　年　月	年	
				年　月～　年　月	年	
				年　月～　年　月	年	
				年　月～　年　月	年	
				年　月～　年　月	年	

職歴（今までのすべて）

勤務先（部課係）	所在地（番地まで）	在職期間		職務内容	退職理由
		年　月～　年　月	年　月		
		年　月～　年　月	年　月		
		年　月～　年　月	年　月		
		年　月～　年　月	年　月		
		年　月～　年　月	年　月		
		年　月～　年　月	年　月		
		年　月～　年　月	年　月		

〈記入要領〉
1　申請者本人が記入してください。
2　黒か青のインク又はボールペンを用い、楷書（数字は算用数字）で記入してください。

年	月	免許・資格（取得見込みを含む）
		取得・見込み
		取得・見込み
		取得・見込み
		取得・見込み
		取得・見込み

趣味・特技・得意科目など

志望の動機

自己ＰＲ

扶養家族（配偶者を除く）	人	配偶者	有・無	配偶者の扶養義務	有・無

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入） ふりがな		（連絡先電話番号）
氏名	住所　〒	