

仕 様 書

1. 業務名 入院患者用寝具等賃貸借（単価契約）
2. 履行期間 令和8年6月1日から令和9年3月31日まで
3. 履行場所 大館市立総合病院内
4. 業務項目 ①患者用寝具等賃貸借
 ②人間ドック用検査衣等賃貸借
 ③褥瘡対策用マットレス等賃貸借
5. 業務内容等 賃貸借物品の規格等の基準、業務の履行、業務の作業手順、業務体制等詳細は、上記業務項目ごとに別紙のとおりとする。

患者寝具等賃貸借仕様書

1. 業 務 名 患者用寝具等賃貸借
2. 履行期間 令和8年6月1日から令和9年3月31日まで
3. 履行場所 大館市立総合病院内
4. 業務内容 ①別紙（１）～別紙（５）に挙げる患者寝具等の賃貸借
 ②上記患者寝具等の洗濯（乾燥仕上げ含む）及び補修
 ③上記患者寝具等の定期的な補充、配布及び回収
5. 業務日等 業務日は日曜日を除く毎日とし、業務時間は次のとおりとする
 平日は、毎日午前8時から午後5時まで
 土曜日は、8時30分から午後3時まで
 祝日は業務日とする。
6. 患者寝具等一組あたりの内容及び規格等に関する基準及び見込み数
 別紙（１）～別紙（５）のとおり
 なお、医療上の理由等により内容及び規格等に関する見直しが必要な場合は、
 発注者・受注者が協議のうえ対応する。
7. 賃借料の支払い
 ①受注者は当月分の賃借料を翌月発注者に請求するものとし、発注者は請求書を受領した
 日から30日以内にその請求額を受注者に支払うものとする。
 ②請求する金額は、別記「入院患者用寝具等賃貸借契約単価表」の単価に当該月に履行し
 た件数を乗じ、合計額に消費税及び地方消費税の額を加算した金額とする。
8. 業務の履行
 ①受注者は、平成5年2月15日付指第14号厚生省健康政策局指導課長通知に定める衛
 生基準に従い寝具類を適正に処理すること。
 ②受注者は、病院で必要とする寝具を常備し、必要の都度直ちに搬入できるようにする
 こと。
 ③寝具等は、供給に支障がないように洗濯・補修をして整備し、湿気・害虫等の害がな
 いように必要な処置を講じること。
 ④寝具等の賃貸借は、延べ使用組（着）数とし、賃貸借回数の計算は患者の入院日から
 退院日までとする。但し、診療上の都合により他科に患者が移動した場合については、
 転入科において使用組（着）数を計算し、転出科においては除くものとする。
 ⑤医師の許可を受けて外泊した場合は、外泊した翌日から来院の前日までの日数を除く
 ものとする。
 ⑥集配車等による寝具等の搬入及び搬出に関する費用は、受注者が負担するものとする。
 ⑦寝具等の交換は、定期交換、臨時交換、消毒を要する汚染寝具の交換を行ない、別紙

「大館市立総合病院入院寝具等管理運用要綱」により実施するものとする。

- ⑧受注者が労働争議、天災地変、その他の事情により一時的な場合を含み業務の遂行が出来なくなった場合は、受注者は当院に支障が出ないように、受注者の責任において他の業者に代行させなければならないものとする。
- ⑨発注者は、受注者から供給を受けた寝具類の紛失、取扱い上の過失による破損、滅失その他、発注者の責により生じた寝具類の損害については、発注者、受注者協議の上、実費分の金額を賠償するものとする。

9. 業務の作業手順

- ①週2回程度集配車による清潔な寝具等の納品、使用済み寝具の回収を行なうこと。
※集配車において清潔なリネンと回収したリネンが混在しないようにすること。
- ②各病棟の定期交換（週一回）に合わせて、前日までに病棟より請求のあった数量の寝具類を入院患者のベッドに配布し準備すること。その際、毛布・掛け布団については、あらかじめカバーをかぶせた状態にして準備すること。
- ③各病棟のリネン庫には、臨時交換用に別表（1）に定める数量の予備リネン類を準備すること。また、臨時交換に支障がないように補充等管理をすること。
- ④各病棟の交換業務に添って、汚れ物を回収し不潔庫に下げる。この時、消毒が必要な寝具類（感染症の患者が使用したもの、死亡退院患者が使用したもの、診療用放射性同位元素による診療を受けた患者が使用したもの）については感染症の予防及び感染症患者に対する医療に関する法律に定める衛生基準及び方法に従い適切に処理をすること。
- ⑤賃貸借寝具類以外の病院で使用したすべての消毒が必要なもの（ベッドマットレス、結核患者の私物等）の回収、管理等の作業を行うこと。
- ⑥本賃貸借寝具類以外の褥瘡対策用マットレス、体圧分散クッションについても、本賃貸借寝具類に合わせてその配布、回収等の作業を行うこと。なお、褥瘡対策用マットレスは年1回定期交換し、体圧分散クッションは必要の都度交換するが、それぞれ各病棟指定の場所に準備するものとする。
- ⑦各病棟のリネン室に臨時交換のための必要数を準備すること。その際、毛布・掛け布団・枕については、あらかじめカバーをかぶせた状態にして準備すること。
- ⑧各病棟の臨時交換、転科、入退院等でリネン室に不足が生じた場合は、病院からの要望により必要なものを直ちに届けること。

10. 業務体制

- ①受注者は、本業務を円滑に実施するために必要な人員を配置する。なお、このうち病床数100床以上の病院における本業務と同等の業務に従事した経験のある従事者を、全従事者数の半数以上配置するよう努めること。
- ②従事者は、責任能力確保のため、全員が直接的な雇用関係にあり、法令において定められる各種保険加入者に限るものとする。
- ③従事者の欠員や休暇等で業務に支障や混乱が生じないように、通常の従事者とは別に、代替者を確保すること。

- ④受注者は、従事者名簿及び実務経験を証明できる書類を、委託期間開始前までに発注者に提出しなければならない。

1 1. 業務管理責任者

業務を円滑に履行するため、受注者は実務担当者又は他の従事者から従事者を直接指揮命令する業務管理責任者を選任し、次の事項を行なわせるものとする。

- ①従事者を指揮監督するとともに、委託事項の処理及び円滑な業務の履行を管理し、委託者との連絡にあたらせる。
- ②委託業務の履行状況を把握し、委託者に定期的に報告するものとする。
- ③回収、仕分け、配布、消毒の業務において、伝票類にて検収を行ない次の帳簿類を作成するものとする。

1) 消毒月報

2) 病棟別寝具一式洗濯消毒依頼表（定期・臨時）

- ④業務管理責任者は、寝具類の管理等に係る具体的な衛生管理要領を作成し、従事者に周知徹底を行ない、責任をもって衛生管理に努めるものとする。
- ⑤前項の業務管理責任者は、本業務と同等の業務の業務管理経験が1年以上ある正社員とし、院内に常駐するものとする。

なお、欠員等により前述の条件を満たす業務管理責任者を配置できない事態が生じた場合は、新たな選任までの間、病院寝具管理士の指揮の下で円滑な業務の履行に努めること。この場合、当院との円滑な意思疎通を確保するため、窓口として当院に常駐する従事者の中から病院寝具管理士を補佐する職員を選任し配置すること。

1 2. 業務の引き継ぎ

- ①受注者が変わり前受注者から業務を引き継ぐ時は、受注者は契約期間開始日から支障なく委託業務を処理できるよう、受注者の責任と負担をもって、事前に前受注者から委託業務の処理方法のすべての引き継ぎを受けなければならない。
- ②受注者は、契約期間が満了するとき又は契約が解除されるときは、新受注者の業務に支障がないよう、事前に新受注者に対し委託業務の処理方法のすべてを引き継ぎしなければならない。
- ③委託業務の引き継ぎに関する費用は、発注者は負担しない。

1 3. この仕様書に定めない事項及びこの仕様書の解釈疑義を生じたときは、その都度、発注者・受注者が誠意をもって協議のうえ解決するものとする。

別紙（１）

（寝具一組あたりの内容及び規格等に関する基準及び見込み数）

	品名	数量	サイズ	仕様及び規格
1	掛布団	1 枚	140 cm×200 cm	生地：T 80％／C 20％（制菌加工、 ノンダウンプルーフ加工） 中綿：綿／ポリエステル 100％1.3 kg その他：キルティング仕上
2	肌掛毛布	1 枚	140 cm×200 cm	生地：T 65％／C 35％（制菌加工、 ダウンプルーフ加工） 中綿：ポリエステル 0.5 kg その他：キルティング仕上
3	ベッドパット	1 枚	90cm×200 cm	生地：T 65％／C 35％ 中綿：抗菌防臭ポリエステル 100％ その他：キルティング仕上
4	枕	1 個	28 cm×45 cm	生地：T 30％／C 70％ 中材：パイプ／ポリプロピレン 100％1.0 kg
5	シーツ	3 枚	160 cm×285 cm	生地：T30％／C70％ その他：白色
6	包布	6 枚	150 cm×210 cm	生地：T30％／C70％（横開き、3 本 ひも） その他：白色
7	枕カバー	3 枚	40 cm×67 cm	生地：T30％／C70％ その他：白色
8	ドローシーツ	3 枚	130 cm×240 cm	生地：T30％／C70％
9	防水シーツ （又はラバーシーツ）	3 枚	90 cm×145 cm （107×150 cm）	生地：表面 綿 100％タオル地 裏面 耐熱フィルム その他：半身用 （表面：塩化ビニール 裏面：レーヨン）
定期交換回数		シーツ、包布、枕カバー：週 1 回以上 掛布団、毛布、ベッドパッド、枕：年 1 回以上 ドローシーツ、防水シーツ：必要に応じて		

①上記交換回数を基準とするが、それ以外臨時交換によって洗濯に出る費用を含む。

②同等又は同等以上である場合は可とする。但し、サンプル品の提出を求められた場合は速やかに 1 組提出すること。

③入院患者見込み数：330 人／304 日

別紙（２）

（産着及び新生児用寝具一組あたりの内容及び規格等に関する基準及び見込み数）

No.	品名	数量	サイズ	仕様及び規格
1	肌 着	1 枚		生地：C 100% 色：白 (ガーゼ肌着)
2	長 着	1 枚		生地：C 100% 色：白 (ネル長着)
3	中 着	1 枚		生地：C 100% 色：白 (ドビー中着)
4	敷布団	1 枚	特注 45×75 cm	生地：C 100% 色：白
5	シーツ	3 枚	75×95 cm	生地：T30%/C 70% 色：白
6	毛 布	1 枚	特注 55×75 cm	生地：アクリル 色：柄
7	包 布	6 枚	特注 65×85 cm	生地：T30%/C 70% 色：白
定期交換回数		肌着、長着、中着 ：毎日 敷布団、毛布 ：必要に応じて シーツ、包布 ：週 1 回以上		

② 上記交換回数を基準とするが、それ以外臨時交換によって洗濯に出る費用を含む。

②入院患者見込み数：67 人／10 ヶ月

別紙（３）

（入院患者体位保持等用ベッドパットの内容及び規格等に関する基準及び見込み数）

No.	品名	数量	サイズ	仕様及び規格
1	入院患者体位保持等用 ベッドパット	必要数	普通寸 (100cm×200 cm程度)	生地：T65％／C35％ 中綿：抗菌防臭ポリエステル100％ その他：キルティング仕上
定期交換回数		使用の都度		

① 見込み件数：一月あたり10枚程度。

②上記交換回数を基準とするが、それ以外臨時交換によって洗濯に出る費用を含む。

人間ドック用検査衣等賃貸借仕様書

1. 業 務 名 人間ドック用検査衣等賃貸借
2. 履行期間 令和8年6月1日から令和9年3月31日まで
3. 履行場所 大館市立総合病院内
4. 業務内容 ①人間ドック用検査衣等の賃貸借
 ②上記検査衣等の洗濯（乾燥仕上げ含む）及び補修
 ③上記検査衣等の定期的な補充、配布及び回収
5. 業務日等 業務日は人間ドック実施日、業務時間は午前8時から午後5時まで

6. 検査衣等期間使用見込み数

検査衣	………	1,191 人
ガウン	………	150 人
バスマット	…	87 枚

各仕様は別紙のとおり

7. 賃借料の支払い

- ①受注者は当月分の賃借料を翌月発注者に請求するものとし、発注者は請求書を受領した日から30日以内にその請求額を受注者に支払うものとする。
- ②請求する金額は、別記「入院患者用寝具等賃貸借契約単価表」の単価に当該月に履行した件数を乗じ、合計額に消費税及び地方消費税の額を加算した金額とする。

8. 業務の履行

- ①受注者は、平成5年2月15日付指第14号厚生省健康政策局指導課長通知に定める衛生基準に従い寝具類を適正に処理すること。
- ②受注者は、病院で必要とする検査衣等を常備し、必要の都度直ちに搬入できるようにすること。
- ③検査衣等は、供給に支障がないように洗濯・補修をして整備し、湿気・害虫等の害がないように必要な処置を講じること。
- ④受注者が労働争議、天災地変、その他の事情により一時的な場合を含み業務の遂行が出来なくなった場合は、受注者は当院に支障が出ないように、受注者の責任において他の業者に代行させなければならないものとする。

9. 業務体制

- ①受注者は、本業務を円滑に実施するために必要な人員を配置する。
- ②従事者は、責任能力確保のため、全員が直接的な雇用関係にあり、法令において定められる各種保険加入者に限るものとする。
- ③従事者の欠員や休暇等で業務に支障や混乱が生じないように、通常の従事者とは別に、代

替者を確保すること。

- ④受注者は、従事者名簿及び実務経験を証明できる書類を、委託期間開始前までに発注者に提出しなければならない。

10. 業務管理責任者

業務を円滑に履行するため、受注者は実務担当者又は他の従事者から従事者を直接指揮命令する業務管理責任者を選任し、次の事項を行なわせるものとする。

- ①従事者を指揮監督するとともに、委託事項の処理及び円滑な業務の履行を管理し、委託者との連絡にあたらせる。
- ②委託業務の履行状況を把握し、委託者に定期的に報告するものとする。
- ③前項の業務管理責任者は、本業務と同等の業務の業務管理経験が1年以上ある正社員とし、院内に常駐するものとする。

なお、欠員等により前述の条件を満たす業務管理責任者を配置できない事態が生じた場合は、新たな選任までの間、病院寝具管理士の指揮の下で円滑な業務の履行に努めること。この場合、当院との円滑な意思疎通を確保するため、窓口として当院に常駐する従事者の中から病院寝具管理士を補佐する職員を選任し配置すること。

11. この仕様書に定めない事項及びこの仕様書の解釈疑義を生じたときは、その都度、発注者・受注者が誠意をもって協議のうえ解決するものとする。

別紙

No.	品名	数量	サイズ	仕様及び規格
1	ドック用検査衣（上・下）	必要数	M～3 L	生地：T45%/C55%
2	ガウン（秋～冬使用）	必要数	S～L L	生地：T30%/C70%
3	バスマット	必要数	65 cm×80 cm	生地：C100% 800 羽
ドック受診見込み		日帰りドック予定日：火・水・木・金（各7名）、水（8名） ほか		

褥瘡対策用マットレス等賃貸借仕様書

1. 業 務 名 褥瘡対策マットレス等賃貸借
2. 履行期間 令和8年6月1日から令和9年3月31日まで
3. 履行場所 大館市立総合病院内
4. 業務内容 ①別紙（１）及び（２）に挙げる褥瘡対策用マットレス等の賃貸借
②上記マットレス等の洗濯（乾燥仕上げ含む）及び補修
③上記マットレス等の定期的な補充、配布及び回収
5. 業務日等 業務日は日曜日を除く毎日とし、業務時間は次のとおりとする
平日は、毎日午前8時から午後5時まで
土曜日は、8時30分から午後3時まで
祝日は業務日とする。
年末年始とお盆の時期は看護部と協議のうえ業務を行なうこと
6. マットレス等の規格等に関する基準 別紙（１）及び（２）のとおり
7. マットレス等の一泊あたりの借用数 別紙（１）及び（２）のとおり
8. 体位変換クッション等の洗濯代 別紙（３）のとおり
9. 賃借料の支払い
①受注者は当月分の賃借料を翌月発注者に請求するものとし、発注者は請求書を受領した日から30日以内にその請求額を受注者に支払うものとする。
②請求する金額は、別記「入院患者用寝具等賃貸借契約単価表」の単価に当該月に履行した件数を乗じ、合計額に消費税及び地方消費税の額を加算した金額とする。
10. 業務の履行
①受注者は、定められた数量のマットレス等を準備し、各病棟の要望に従い配布・回収及び院内での管理を行なうこと。
②マットレス等は、使用に支障がないように洗濯・補修をして整備し、湿気・害虫等の害がないように必要な処置を講じること。
③マットレス等の賃貸借は、毎月1日1組あたりの契約単価に月次日数を乗じた金額とする。
④マットレス等の賃借料は、別紙（３）に定める洗濯料を除き、メンテナンス（消毒、洗浄）を含めた単価とする。
⑤受注者は、本業務を円滑に実施するために必要な人員を配置するものとする。
⑥集配車等によるマットレス等の搬入及び搬出に関する費用は、受注者が負担するものとする。

- ⑦受注者が労働争議、天災地変、その他の事情により一時的な場合を含み業務の遂行が出来なくなった場合は、受注者は当院に支障が出ないように、受注者の責任において他の業者に代行させなければならないものとする。

1 1. 業務の作業手順

マットレスは年 1 回定期交換を行ない、体位変換クッションは必要の都度交換すること。

1 2. 業務体制

- ①受注者は、本業務を円滑に実施するために必要な人員を配置するが、このうち病床数 100 床以上の病院における本業務と同等の業務に従事した経験のある従事者を、全従事者数の半数以上配置するよう努めること。
- ②従事者は、責任能力確保のため、全員が直接的な雇用関係にあり、各種保険加入者に限るものとする。
- ③従事者の欠員や休暇等で業務に支障や混乱が生じないように、通常の従事者とは別に代替者を確保すること。
- ④受注者は、従事者名簿及び実務経験を証明できる書類を、委託期間開始前までに発注者に提出しなければならない。

1 3. 業務管理責任者

業務を円滑に履行するため、受注者は実務担当者又は他の従事者から従事者を直接指揮命令する業務管理責任者を選任し、次の事項を行なわせるものとする。
なお、本業務の他に寝具等の賃貸借契約についても受注している場合は、寝具等の賃貸借契約に定める業務管理責任者が本業務の業務管理責任者を兼ねても差し支えない。

- ①従事者を指揮監督するとともに、委託事項の処理及び円滑な業務の履行を管理し、委託者との連絡にあたる。
- ②委託業務の履行状況を把握し、委託者に定期的に報告するものとする。
- ③回収、配布等の業務において、伝票類にて検収を行なう。
- ④業務管理責任者は、寝具類の管理等に係る具体的な衛生管理要領を作成し、従事者に周知徹底を行ない、責任をもって衛生管理に努めるものとする。
- ⑤前項の業務管理責任者は、本業務と同等の業務の業務管理経験が 1 年以上ある正社員とする。

1 4. 業務の引き継ぎ

- ①受注者が変わり前受注者から業務を引き継ぐ時は、受注者は契約期間開始日から支障なく委託業務を処理できるよう、受注者の責任と負担をもって、事前に前受注者から委託業務の処理方法のすべての引き継ぎを受けなければならない。
- ②受注者は、契約期間が満了するとき又は契約が解除されるときは、新受注者の業務に支障がないよう、事前に新受注者に対し委託業務の処理方法のすべてを引き継ぎしなければならない。

③委託業務の引き継ぎに関する費用は、発注者は負担しない。

15. この仕様書に定めない事項及びこの仕様書の解釈疑義を生じたときは、その都度、発注者・受注者が誠意をもって協議のうえ解決するものとする。

別紙（１）

（マットレスの規格等に関する基準及び一日あたりの借用数）

	品名	数量	品番	仕様及び規格
1	(株)ケーブ エアマットレス ラグーナ	30 台	CR-700	幅 84 cm 長さ 192 cm 厚さ 13.5 cm
2	(株)ケーブ エアマットレス ネクススアイビー	40 台	CR-770	幅 84 cm 長さ 192 cm 厚さ 12 cm
定期交換回数		年 1 回		

- ・ 上記交換回数を基準とするが、臨時交換によって洗濯に出る費用を含む。

別紙（２）

（体位変換クッションの規格等に関する基準及び一日あたりの借用数）

	品名	数量	品番	仕様及び規格
1	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんピロー形状	30 個	CP1-P	幅 600 mm×長 300 mm
2	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんピロー形状 CP1-P カバー/2 枚 1 組	30 組	CP1-P カバー	CP1-P 専用カバー
3	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんスティック形状	40 個	CP2-S	幅 600 mm×長 200 mmの 三角形
4	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんスティック形状 CP2-S カバー/2 枚 1 組	40 組	CP2-S カバー	CP2-S 専用カバー
5	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんウェーブ形状	20 個	CP3-W	幅 860×長 700 mmの 4 段構造
6	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんウェーブ形状 CP3-W カバー/2 枚 1 組	20 組	CP3-W カバー	CP3-W 専用カバー
7	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんブーメラン形状	15 個	CP-4B	幅 820×長 620 mm
8	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんブーメラン形状 CP-4B カバー/2 枚 1 組	15 組	CP-4B カバー	CP-4B 専用カバー
9	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみん デュオ形状	15 個	CP5-D	幅 1,000 mm×長 300 mmの 2 分割構造

10	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみん デュオ形状 CP5-D カバー/2 枚 1 組	15 組	CP5-D カバー	CP5-D 専用カバー
11	(株)ケーブ 体位変換クッション エニモ M モデル W タイ プ	10 個	CK-464	幅 700×長 700 mm
	(株)ケーブ 体位変換クッション エニモ M モデル W タイ プ CK-464 カバー/1 枚 1 組	10 個	CH-184	CK-464 専用カバー
交換回数		必要の都度		

- ・上記交換回数を基準とし、交換によって基準数以上に生じる洗濯代は別途契約洗濯単価に月次洗濯個数を乗じた金額とする。

別紙（３）

（体位変換クッション等の一月あたりの洗濯回数）

	品名	想定洗濯回数	品番	仕様及び規格
1	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんピロー形状	1 個	CP1-P	幅 600 mm×長 300 mm
2	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんピロー形状 CP1-P カバー/2 枚 1 組	1 枚	CP1-P カバー	CP1-P 専用カバー
3	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんスティック形状	25 個	CP2-S	幅 600 mm×長 200 mmの 三角形
4	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんスティック形状 CP2-S カバー/2 枚 1 組	25 枚	CP2-S カバー	CP2-S 専用カバー
5	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんウェーブ形状	14 個	CP3-W	幅 860×長 700 mmの 4 段構造
6	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんウェーブ形状 CP3-W カバー/2 枚 1 組	14 枚	CP3-W カバー	CP3-W 専用カバー
7	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんブーメラン形状	7 枚	CP-4B	幅 820×長 620 mm
8	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみんブーメラン形状 CP-4B カバー/2 枚 1 組	7 枚	CP-4B カバー	CP-4B 専用カバー
9	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみん デュオ形状	1 枚	CP5-D	幅 1,000 mm×長 300 mmの 2 分割構造

10	(株)オムニ商会 体位変換クッション おむみん デュオ形状 CP5-D カバー/2 枚 1 組	1 枚	CP5-D カバー	CP5-D 専用カバー
11	(株)ケーブ 体位変換クッション エニモ M モデル W タイ プ	1 個	CK-464	幅 700×長 700 mm
12	(株)ケーブ 体位変換クッション エニモ M モデル W タイ プ CK-464 カバー/1 枚 1 組	1 枚	CH-184	CK-464 専用カバー
洗濯回数		必要の都度		

- ・ 上記洗濯回数は月平均の目安であり、実際の支払いは交換等の必要に応じて洗濯を実施した数量による。